Перелік правовстановлюючих документів, необхідних для укладення договору з Адміністрацією порту:

(засвідчені печаткою підприємства)

1) Діючий Статут (в останній редакції) або інший установчий документ (для юридичних осіб);

2) Оригінал або засвідчену копію довідки, витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, який включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента (для юридичних осіб);

3) Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або про сплату єдиного податку;

4) Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору: надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог установчих документів (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника, довіреність (із зазначенням достатніх повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії довіреності, копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) тощо);

5) Довідка (довідки) з банку про відкриття поточного рахунку (рахунків); 6) Довідка про взяття на облік платника податків;

7) Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

8) Паспорт;

9) Список співробітників контрагента, які мають право подавати заявки на надання послуг ДП «АМПУ», підписувати інші документи (крім договору) від імені контрагента.